



Részlet az IKDI Működési Szabályzatából

Szervezett doktori képzésre történő jelentkezés

7§

(1) A **témakiírás rendje**. A PhD kutatási témák címe és a témavezetők neve tárgyév március 31-ig írásban beérkezett javaslatok alapján a DI Tanácsa állásfoglalását követően, a DI honlapján, illetve az Országos Doktori Tanács doktori.hu honlapján minden év *április 15-ig* meghirdetésre kerülnek. A témavezetők rövid és részletes témakiírást terjesztenek elő. Rövid témakiírást maximum 500 karakterben kell összefoglalni, ami tartalmazza a rövid címet, a vizsgált területet és a problémakört. Részletes témakiírást maximum 2 000 karakterben kell megfogalmazni, melynek tartalmaznia kell:

- a) a témakör címét;
- b) a vizsgált problémakör lehatárolását;
- c) a kutatás elvárt módszerének megfogalmazását;
- d) a kutatás becsült forrásigényét.

(2) A **szervezett doktori képzésnek két formája van**: a nappali és a levelező (munka melletti) forma. A felvételi lehetőségeket és a felvétel feltételeit a doktori iskola saját honlapján is közzé teszi. A tájékoztató tartalmazza:

- a felvenni tervezett létszámot;
- a költségterítéssel és juttatásokkal kapcsolatos információkat;
- a felvétel követelményeit, különös tekintettel a felvételi vizsga értékelésére, valamint az alkalmazott rangsorolás elveire;
- a felvételi eljárási díj összegét és az annak befizetésével kapcsolatos információkat;
- egyéb, rendeletben meghatározott, illetve a jelentkezők számára szükséges információkat.

(3) A felvételi jelentkezési lap (Debreceni Egyetem Doktori Szabályzata¹, 2. számú melléklete) elektronikus formában elérhető az egyetem honlapján (4. melléklet). A felvételi *jelentkezés határideje május 15*. A felvételi vizsgák felügyelete a társadalomtudományi doktori tanács, megszervezése és lebonyolítása a doktori iskola feladata.

(4) Doktori képzésbe csak a www.doktori.hu lapon országosan meghirdetett pályázatra történő jelentkezéssel, sikeres felvételi bizottsági meghallgatás után lehet bekerülni. A felvételi vizsgán való részvétel feltétele a fogadókészség írásban történő biztosítása a témavezető, valamint a fogadó egység részéről (tanszék, ill. külső intézmény). A felvételin szerzhető szakmai habitus pontok részben a választott témában való jártasságot értékelik. A felvétel formai követelménye a legalább jó minőségű diploma, valamint a tudományág műveléséhez szükséges – a DIT által előírt – nyelv(ek) ismeretének igazolása. Közepes minőségű oklevél esetén az elévülési idő a

¹ <http://unideb.hu/portal/sites/default/files/szabalyzatok/doktszab2016apr28.pdf>



diploma megszerzésétől számított 5 év (ebben az esetben a felvételi pontozás során a korábbi tanulmányi eredmény nem kerül pontozásra, ekkor a szakmai tájékozottság és a tudományos munka maximális pontszáma 15-15 ponttal növekszik). A meghirdetett témákra a felvételi vizsgát a DI szervezi. A Felvételi Bizottságot(kat) (FB) a DIT jelöli ki. A felvétel feltétele nappali és levelező tagozatra jelentkező hallgatók esetében a megszerezhető 100 pontból legalább 60 pont elérése. A doktori felvételi eljárást az 5. melléklet tartalmazza. A levelező tagozatra jelentkező hallgatóknál a szakmai gyakorlat is figyelembe vehető. A felvételi elbeszélgetéseket követően a FB rangsorolja a felvételiző jelölteket. A FB jegyzőkönyve alapján a DIT javaslatot tesz a DI vezetőjének a felvételre, valamint az állami ösztöndíjak odaítélésére, aki ezek alapján előterjesztést készít a TDT részére.

(5) A felvételi eljárás során benyújtandó pályázat általános tartalmi és formai követelményei.

I. Általános követelmények:

- a) Az előre megadott szempontok szerint összeállított pályázat elkészítése előfeltétele a szóbeli felvételre/elbeszélgetésre bocsátásnak. A pályázat célja, hogy a bizonyítsa a jelentkező alkalmasságát, a választott téma ismeretét és a Jelölt elkötelezettségét a téma kidolgozására és a doktori követelmények teljesítésére.
- b) A leendő doktoranduszok témáit a DI az illetékes intézetekkel/tanszékekkel konzultálva jelöli ki úgy, hogy azok a képzési céllal összhangban legyenek, kielégítsék a tudományterület elvárásait, ugyanakkor a doktoranduszoknak lehetőségük nyíljon a szükséges vizsgálatok elvégzésére, az adatok összegyűjtésére és feldolgozására.
- c) A pályázó a kutatási témájának kiválasztása után – a leendő témavezetőjével együttműködve – előzetes tématervet készít. A pályázatban be kell mutatni a kutatás célját, előzményeit, meg kell fogalmazni a vizsgált problémát, az alkalmazni kívánt kutatási módszereket és a várható eredményeket.
- d) A pályázatot két példányban, a DI által megadott határidőig, a DI ügyintézőjének kell leadni. A határidő be nem tartása a felvételi eljárásból való kizárást vonja maga után. A pályázat hiánypótlására a felvételi elbeszélgetés időpontjáig van lehetőség.
- e) A pályázatot a megadott szempontok alapján a FB bírálja el. A felvételi elbeszélgetés során a doktorandusz jelölt ismerteti a vizsgálandó problémát, előzetes tématervet, bizonyítja szakirodalmi jártasságát.

II. Formai követelmények:

- a) A pályázatot be kell köttetni.
- b) Külső borítólap: fehér színű, keménykötésű karton; mérete: A4; Feliratai (fekete színű betűkkel középre rendezve): Debreceni Egyetem / Ihrig Károly Gazdálkodás- és Szervezéstudományok Doktori Iskola / PÁLYÁZAT / A doktorandusz jelölt neve / A pályázat benyújtásának helye (Debrecen) és éve.
- c) Belső címlap feliratai: Egyetem / kar / doktori iskola / DI vezető megnevezése / A választott téma címe (hosszú és rövid cím: maximum 250 illetve maximum 150 karakter) / A doktorandusz jelölt neve / Tagozat (nappali/levelező/egyéni) / Konzulens(ek) neve, beosztása / A pályázat benyújtásának helye (Debrecen) és éve.



- d) A pályázatot A/4-es méretű fehér lapra, 1,5 sortávolsággal, bal oldalán 3 cm-es, jobb oldalán 2,5 cm-es, fent és lent szintén 2,5 cm-es margóval kell elkészíteni. A használandó betűtípus: Times New Roman, betű nagyság: 12-es.

III. Tartalmi követelmények:

- a) A pályázat a megadott sorrendben kell, hogy tartalmazza a szükséges fejezeteket és dokumentumokat.
- b) A pályázat összeállításának rendje illetve sorrendje:
- Tartalomjegyzék (A tartalomjegyzéket a belső címlap utáni oldalon decimális számrendszerben kell közölni.).
 - Kitöltött jelentkezési lap.
 - A felvételi eljárási díj befizetéséről szóló igazolás.
 - Előzetes tématerv (A tervezett kutatási téma rövid ismertetése max. 5 oldal terjedelemben: problémafelvetés, kutatási előzmények, célkitűzések, kutatási koncepció és módszer, várható eredmények.).
 - Szakmai önéletrajz (fényképes).
 - Motivációs levél (benne a témaválasztás személyes indoka).
 - Publikációs jegyzék.
 - Szakmai ajánlás a tervezett témavezetőtől.
 - Egyetemi oklevél közjegyző által hitelesített másolata (hitelesítés nem szükséges abban az esetben, ha az oklevelet a Debreceni Egyetem vagy annak jogelőd intézménye állította ki). Végzős hallgatók esetében a leckekönyv másolata.
 - Idegen nyelvtudást igazoló okiratok közjegyző által hitelesített másolatai.
 - Erkölcsi bizonyítvány (DE alkalmazottjainak nem szükséges).
 - Munkahelyi hozzájáruló nyilatkozat (Költségtérítéssel levelező vagy egyéni felkészülő esetén szükséges. Tartalma: hozzájárulás a tanulmányok folytatásához; nyilatkozat a kutatás feltételeinek biztosításáról, a költségtérítési díj fizetésének módja).

(6) A törvényben előírt – a tudományterület műveléséhez szükséges idegen nyelv – a gazdálkodástudományok területén elsődlegesen az angol nyelv. Belépési feltétel – 2015-től lép életbe – az angol középfokú B2 államilag elismert nyelvvizsga. Addig a TDT Doktori Szabályzata az irányadó, mely szerint a TDT Doktori Iskolái a jelentkezést a DSZ 4. § (4) bekezdésében foglalt nyelvi követelményeken túl az alábbi feltételekhez kötik:

- A jelentkezésnél minden esetben elfogadható középfokú B2 nyelvvizsga élnyelvből, nem fogadhatóak el a gazdaság- és a jogtudomány területén nem használatos nyelvekből (pl. az eszperantó és lovári nyelv) tett nyelvvizsgák.
- Határon túli magyar doktorjelölteknél nyelvként a származási ország nyelve elfogadható.
- Amennyiben a jelölt anyanyelve nem magyar, azt az adott nyelv követelmény-szintjének teljesítéséként kell elfogadni.



- 2013. január 1-től (egy középfokú élő nyelvből tett nyelvvizsgán túl, ha az nem angol) alapfokú angol nyelvvizsga a belépés feltétele.

(7) A felvételi elbeszélgetés rendje. A felvételi bizottságo(ka)t a DI Tanácsa jelöli ki. A felvételi értékelés szempont és pontrendszere a DE Doktori Szabályzatának megfelelően kerül kialakításra. A felvételi elbeszélgetésen a jelöltnek ismertetni kell a kutatási problémát, kutatási elképzeléseit a beadott témateranggal összhangban, ezen túlmenően igazolnia kell a szakterületi irodalmi jártasságát.

(8) A Debreceni Egyetem Doktori Szabályzata szerint egyéni felkészülés alapján doktori fokozatszerzésre is van lehetőség. Az egyéni felkészülés célja, hogy a hazai vagy külföldi egyetemen mesterképzésben szerzett fokozatot és szakképzettséget tanúsító oklevéllel (vagy azzal egyenértékű egyetemi szintű végzettséget és szakképzettséget tanúsító oklevéllel), jelentős oktatói és/vagy kutatói gyakorlattal valamint dokumentált tudományos teljesítménnyel (megfelelő számú és minőségű publikáció) rendelkező szakemberek számára lehetővé tegye a doktori (PhD) fokozat megszerzését. Mint kivételes eljárást különösen indokolt esetben lehet alkalmazni. Az egyéni felkészülő jelölttel szemben a DI elvárása, hogy feleljen meg a komplex vizsgára bocsátás feltételeinek (értekezés tervezet, tudományos publikációk és nyelvvizsgák).

(9) A jelöltválasztás szempontjai:

- a) A jelölt személyiségében alkalmas legyen a tudományos alkotói munkára.
- b) Motiváltság (elhivatottság) a kutatói-oktatói pálya illetve a tudományos munka iránt.
- c) A témavezető, tanszék, intézet, kar számára szakmai, kapcsolati, gazdasági, tudományos előnyt jelentsen a téma kidolgozása a jelölt felvállalása.
- d) Akinek a munkájáért, szakmai és egzisztenciális fejlődéséért a témavezető felelősséget tud vállalni.
- e) Alkalmas legyen egy tanszéki közösségbe való beilleszkedésre.
- f) Elvárt készségek: jó kommunikációs képesség, kreativitás, problémafelismerő képesség.
- g) Elvárt kompetenciák: angol nyelvtudás, kiemelkedő tanulmányi eredmény, képes legyen a szakirodalmi források elemző feldolgozására.

(10) A témavezető feladatai:

- a) A kutatási probléma megfogalmazása, témakiírás.
- b) Közreműködés a végleges kutatási terv kidolgozásában, melynek aláírása annak jóváhagyását jelenti.
- c) A DI normáinak, tudományos követelményeinek közvetítése.
- d) A kutatási munka irányítása, nyomon követése. Nem megfelelő teljesítés esetén tájékoztatnia kell a DI vezetőjét.



- e) A doktorandusz félévenkénti beszámoltatása, a kutatási tervben megfogalmazott vállalások teljesítésének ellenőrzése (a „Kutatómunka” aláírásának feltétele a vállalt indikátorok és célértékek teljesítése).
- f) Javaslatot tesz a szigorlati bizottság, a munkahelyi és a nyilvános vita bíráló bizottságának összetételére.
- g) A doktori disszertáció összeállításánál a formai követelmények maradéktalan betartatása.
- h) A témavezető a doktorandusz teljesítményét elismerő nyilatkozat aláírásával igazolja, hogy a dolgozat eleget tesz a DI által megfogalmazott tartalmi követelményeknek is.
- i) A hallgató felkészítése a munkahelyi és nyilvános vitára.

8§

(1) A felvételi döntéseket az egyetemen minden érdeklődő számára hozzáférhető módon nyilvánosságra kell hozni. A jelentkezőket a TDT 8 napon belül írásban értesíti a döntésről, elutasítás esetén azt indokolni kell. Felvétel esetén az értesítésben közölni kell a beiratkozás időpontját, a beiratkozáshoz szükséges dokumentumokat, a tanév kezdetét. Utalni kell a képzéssel kapcsolatos költségekre, azok viselésére.

(2) A felvételt nyert hallgatónak a beiratkozáskor nyilatkozatot kell aláírnia arról, hogy a DI szabályzatot, és a DI követelményeit áttanulmányozta, azok alapján jogait és kötelességeit megismerte.

(3) Minden olyan esetben, amikor a képzés vagy a kutatás költségeit a doktorandusz, a munkahelye vagy egyéb kötelezettségvállaló téríti, annak részletes feltételeit külön szerződésben kell rögzíteni.

(4) A tárgyak képzésbe történő elfogadásáról, illetve a tematikák felújításáról a DIT dönt. A tematikát a DIT legalább háromévenként felülvizsgálja. A DIT minden tanév megkezdése előtt elfogadja a doktori képzésben javasolt tárgyak és oktatóik listáját. Az elfogadott tárgyakat meghirdeti a kari NEPTUN rendszerben és ismerteti a DI honlapján.

(5) A DI oktatói a habil. címmel vagy azzal egyenértékű hazai és nemzetközi felsőoktatási oktatói gyakorlattal rendelkező oktatók és kutatók lehetnek. Továbbá a gazdálkodás- és szervezéstudományi terület olyan nemzetközileg elismert képviselője, aki kiemelkedő tudományos és kutatói munkásságot fejt ki az oktatásban. A kutatásban, kutatásszervezésben szerzett tapasztalatai alapján alkalmas a hallgatók, a doktori képzésben résztvevők, a tanársegédek tanulmányi és tudományos munkájának vezetésére, idegen nyelvű publikálásra, szeminárium és előadás tartására.

A DI oktatója lehet a doktori képzés célkitűzéseinek megvalósítására a DI-vel írásban rögzített együttműködési megállapodást kötött hazai vagy külföldi kutatóhely, egyetem, vállalat vagy egyéb intézmény főállású dolgozója (külső oktató). A doktori iskola oktatói megjelennek az iskola ODT adatbázisában, és amennyiben valaki több doktori iskolában is oktat, az ODT adatlapján nyilatkozik arról, hogy melyik doktori iskolához hány százalékban tartozik.



(6) A DI meghatározza a doktori képzés során végzett kutatómunkával kapcsolatos elvárásokat, az önállóság elvárható szintjét. A doktorandusznak évente legalább egy szakmai előadást kell tartani kutatási eredményeiről magyar és/vagy idegen nyelvű fórumon (PhD konferencia). A doktori iskola feladata továbbá annak elősegítése, hogy a hallgató a képzés során eljusson olyan külföldi egyetemre/intézetbe, ahol témájához kapcsolódó kutatások folynak.

9§

(1) A doktori iskola aktuális képzési tervéről, illetve tantárgyairól és oktatóiról rendszeresen megújított, nyilvános tájékoztató található a doktori iskola honlapján. A DI nyilvántartási rendszerének, adminisztrációjának és tájékoztatási kötelezettségének feladatát a DI látja el.